

На основу члана 22. став 2. Закона о фискалној одговорности у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ бр. 94/15 и 62/18), Фискални савјет Републике Српске на 1. редовној сједници одржаној 11. августа 2022. године, **ДОНИО је**

ПОСЛОВНИК О РАДУ ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се функционисање Фискалног савјета Републике Српске (у даљем тексту: Фискални савјет), начин рада и одлучивања, правила поступања, јавност рада, доношење аката као и друга питања од значаја за рад Фискалног савјета.

Члан 2.

Фискални савјет је основан Законом о фискалној одговорности у Републици Српској (у даљем тексту: Закон) са задатком да независно оцјењује кредибилитет фискалне политике из аспекта поштовања утврђених фискалних правила, мјера и процедура и тако обезбјеђује транспарентност и одговорност у њеном вођењу.

Члан 3.

Фискални савјет је независан орган Републике Српске који има својство правног лица, са правима и овлаштењима прописаним Законом.

II НАЗИВ, СЈЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 4.

- (1) У правном промету Фискални савјет наступа под називом „Фискални савјет Републике Српске“.
- (2) Сједиште Фискалног савјета је у Бањалуци.

Члан 5.

Фискални савјет има печат и штамбиљ.

Члан 6.

- (1) Печат Фискалног савјета има облик круга, пречника 35 mm, у чијој средини је утиснут амблем Републике Српске, око којег је исписан у концентричним круговима текст: "Република Српска, Фискални савјет Републике Српске, Бања Лука", на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.

(2) Фискални савјет има мали печат, чији је пречник 25 mm, који има исту садржину као и печат из става 1. овог члана.

(3) Фискални савјет може да има више печата и они се обиљежавају арапским бројевима, у складу са прописима о печатима.

Члан 7.

(1) Штамбиљ је правоугаоног облика димензија 60x30 mm и садржи текст: „Фискални савјет Републике Српске, Бања Лука“, те рубрике за упис датума и броја.

(2) Текст штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним и латиничним писмом.

Члан 8.

(1) За употребу печата одговоран је предсједник Фискалног савјета, односно, лице које он одреди.

(2) Начин употребе, евиденције и чување печата Фискалног савјета, утврђује предсједник Фискалног савјета у складу са прописима о печатима.

(3) Лице које рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис, и одговорно је за правилну употребу и чување печата и штамбиља.

III ФУНКЦИЈЕ И ЗАДАЦИ ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА

Члан 9.

У оквиру своје надлежности Фискални савјет има сљедеће функције и задатке:

- 1) анализира макроекономске и фискалне претпоставке и пројекције коришћене за израду Документа оквирног буџета (у даљем тексту: ДОБ), нацрта и приједлога буџета Републике и економске политике, односно програма економских реформи,
- 2) даје независну и кредибилну оцјену мјера економске политике које предлаже Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) ради остваривања квантитативних фискалних циљева, које је Влада поставила,
- 3) процјењује основне фискалне ризике и вјероватноћу да ће Влада испунити своје фискалне циљеве за сљедећу фискалну годину и двије наредне фискалне године,
- 4) процјењује у којој мјери је Влада у претходној фискалној години поштовала и испунила фискалне циљеве које је утврдила, те фискална правила дефинисана законом,
- 5) процјењује да ли има основа за одобравање привременог одступања и колика је вјероватноћа да ће Владин план прилагођавања омогућити повратак на поштовање фискалних правила,
- 6) провјерава адекватност економских класификација да би се обезбиједило правилно мјерење квантитативних фискалних циљева,

- 7) даје мишљења и анализе Народној скупштини Републике Српске (у даљем тексту: Народна скупштина) на нацрт и приједлог буџета и ребаланса буџета Републике и економске политике, односно програма економских реформи,
- 8) даје мишљења и процјене Народној скупштини на нацрте и приједлоге закона, других прописа и стратешких докумената којима се уређују питања фискалне политике или који могу да имају утицај на фискалну политику,
- 9) даје мишљења и анализе Народној скупштини на извјештаје о извршењу буџета Републике, те на консолидоване извјештаје о извршењу буџета Републике,
- 10) Влади доставља мишљење на Програм фискалне консолидације,
- 11) Влади доставља мишљење на ДОБ и
- 12) даје мишљење на приједлог плана за измирење неизмирених обавеза пренесених из претходног периода.

Члан 10.

Фискални савјет може на своју иницијативу или на захтјев Народне скупштине или Владе, дати савјет о питањима која се односе на фискалну политику и управљање јавним финансијама.

IV САСТАВ ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА, УПРАВЉАЊЕ И НАЧИН РАДА

Члан 11.

- (1) Фискални савјет чине предсједник и два члана који су именовани од стране Народне скупштине Републике Српске.
- (2) Предсједник и чланови Фискалног савјета имају право на накнаду за рад у складу са Законом.

Члан 12.

Предсједник Фискалног савјета:

- а) предсједава Фискалним савјетом,
- б) сазива сједнице Фискалног савјета и утврђује дневни ред,
- в) представља и заступа Фискални савјет,
- г) руководи Фискалним савјетом и стручном службом Фискалног савјета,
- д) одобрава објављивање анализа, извјештаја, препорука, мишљења, процјена и савјета које изради Фискални савјет и
- ђ) одговара Народној скупштини за поузданост анализа, извјештаја, препорука, мишљења, процјена и савјета које буде израђивао Фискални савјет.

Члан 13.

- (1) Чланови Фискалног савјета у свом раду обавезни су да воде рачуна о уставном положају и надлежностима Републике Српске.
- (2) Чланови Фискалног савјета обавезују се на међусобно уважавање, објективност, непристрасност, независност, заштиту и чување података које Фискални савјет користи у свом раду.

V НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА

1. Сједница Фискалног савјета

Члан 14.

Предсједник Фискалног савјета у договору са члановима сазива сједницу најмање једном у три мјесеца.

Члан 15.

- (1) Фискални савјет ради и одлучује на сједници.
- (2) Фискални савјет може одржати редовну и ванредну сједницу.
- (2) Редовна сједница се одржава уз претходно писмено обавјештење, а сазива је предсједник Фискалног савјета.
- (3) Предсједник Фискалног савјета може сазвати ванредну сједницу, по потреби, путем телефона.
- (4) Ванредна сједница може бити сазвана и на захтјев чланова Фискалног савјета.

Члан 16.

(1) Позив за сједницу Фискалног савјета садржи: вријеме и мјесто одржавања сједнице, приједлог дневног реда, извод из Записника са претходне сједнице, обавјештење о томе који су материјали достављени раније, који су материјали достављају уз позив, а који ће бити достављени накнадно, као и друга обавјештења и напомене од значаја за одржавање сједнице.

(2) Материјали за редовну сједницу достављају се најкасније седам дана прије њеног одржавања, а могу се достављати електронским путем, факсом или у писаној форми о чему одлучује предсједник Фискалног савјета.

(3) У случају сазивања ванредне сједнице, приједлог дневног реда и материјали за сједницу могу се доставити члановима Фискалног савјета непосредно прије или на самој сједници.

Члан 17.

(1) Сједница Фискалног савјета може се одржати само ако јој присуствују сви чланови.

(2) Члан Фискалног савјета који је спријечен да присуствује сједници дужан је о спријечености обавјестити предсједника Фискалног савјета најкасније два дана прије одржавања сједнице.

(3) Присутним се сматра и члан Фискалног савјета који се у вријеме одржавања сједнице налази ван мјеста рада Фискалног савјета, ако учествује у раду Фискалног савјета путем видео линка, електронским путем или путем телефона, под условом да су остали чланови сагласни са оваквим начином учешћа у раду сједнице.

(4) Ако се сједница Фискалног савјета одржава електронским путем, материјали са приједлозима одлука се достављају члановима Фискалног савјета електронским путем на њихове e-mail адресе.

(5) Чланови се електронским путем могу изјаснити о предложеним одлукама или доставити своје примједбе и приједлоге, о којима се изјашњавају након усаглашавања.

(6) На првој наредној редовној сједници Фискални савјет ће верификовати одлуке донесене електронским путем или путем телефона.

Члан 18.

(1) Сједници Фискалног савјета присуствују државни службеници који руководе унутрашњим организационим јединицама Фискалног савјета, а по потреби и други запослени.

(2) Лица из става 1. овог члана учествују у раду Фискалног савјета али без права одлучивања.

(3) На сједницу Фискалног савјета могу бити позвана и друга лица, ако је то потребно због расправе о одређеној тачки дневног реда, а истим се достављају материјали само за ту тачку.

(3) Лица из става 3. овог члана која присуствују сједници Фискалног савјета могу учествовати у расправи само по тачки због које су позвани, али не и у доношењу одлука.

2. Ток сједнице

Члан 19.

(1) Предсједник Фискалног савјета отвара сједницу и утврђује присутност чланова.

(2) Сједница почиње утврђивањем дневног реда.

(3) По правилу, прва тачка дневног реда сједнице односи се на усвајање записника са претходне сједнице.

(4) Сваки члан Фискалног савјета може дати примједбе на садржај записника са претходне сједнице и затражити да се у њему изврше одговарајуће измјене.

(5) На приједлог било којег члана Фискалног савјета, дневни ред се може измијенити и допунити, уколико за то постоје оправдани разлози.

Члан 20.

(1) Разматрање тачака врши се према редослиједу утврђеним дневним редом.

(2) У току сједнице, Фискални савјет може извршити измјене у редослиједу разматрања појединих тачака дневног реда.

(3) Фискални савјет може, на приједлог неког од чланова Фискалног савјета, одлучити да одложи расправу о појединим питањима да би се предмет поново проучио или да се допуни материјал, или прибаве потребни подаци до наредне сједнице.

(4) Уколико сједница Фискалног савјета није одржана због недостатка потребне већине за рад, нова сједница се заказује у року који не може бити дужи од седам дана од када је сједница првобитно била заказана.

Члан 21.

(1) Одлуке Фискалног савјета доносе се већином гласова свих чланова, уз могућност да члан Фискалног савјета, који није гласао за одлуку, достави своје издвојено мишљење о том питању.

(2) Предсједник и чланови Фискалног савјета имају право и дужност да гласају о сваком приједлогу о ком се одлучује на сједници.

(3) Гласање се врши јавно гласом или дизањем руке на тај начин што се изјашњава „за“ или „против“ приједлога, или уздржавањем од гласања, и издвајањем мишљења.

(4) По завршеном гласању предсједник Фискалног савјета утврђује резултат гласања.

Члан 22.

(1) Након разматрања свих тачака дневног реда, предсједник Фискалног савјета закључује сједницу.

(2) Када се због обимности дневног реда не могу расправити сва питања, сједница се може прекинути, под условом да се истовремено утврди датум и вријеме наставка сједнице.

Члан 23.

3. Записник

(1) О току сједнице Фискалног савјета води се записник.

(2) Записник води лице запослено у стручној служби Фискалног савјета, а које одреди предсједник Фискалног савјета.

(3) Записник потписује лице које води записник и предсједник Фискалног савјета.

(4) Записник садржи:

1) број сједнице, датум и мјесто одржавања сједнице,

2) предложени и утврђени дневни ред сједнице,

3) евидентирање присутних, оправдано и неоправдано одсутних чланова Фискалног савјета,

4) резиме дискусије чланова Фискалног савјета,

5) закључке и одлуке Фискалног савјета,

6) вријеме завршетка сједнице,

7) потпис лица које је сачинило записник и предсједника Фискалног савјета.

(5) Записник се чува као службени документ уз остале материјале (документацију) који су разматрани на сједници Фискалног савјета.

VI АКТИ ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА И СТУЧНА СЛУЖБА

Члан 24.

Фискални савјет о питањима из своје надлежности доноси правилнике, одлуке, упутства, мишљења, препоруке и закључке.

Члан 25.

(1) За обављање административних послова формира се Стручна служба Фискалног савјета.

(2) Начин обављања послова, организациона структура Стручне службе и систематизација радних мјеста уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Фискалном савјету који доноси Фискални савјет.

(3) Лица запослена у Стручној служби Фискалног савјета имају статус државног службеника или намјештеника.

(4) О правима и обавезама државних службеника и намјештеника проистеклих из радног односа одлучује предсједник Фискалног савјета у складу са прописима којима се уређује радно-правни статус државних службеника и намјештеника.

(5) Одлуку о заснивању и престанку радног односа државних службеника и намјештеника у Фискалном савјету, доноси предсједник Фискалног савјета.

VII ЈАВНОСТ РАДА ФИСКАЛНОГ САВЈЕТА

Члан 26.

(1) Рад Фискалног савјета је јаван.

(2) Јавност рада Фискалног савјета остварује се путем:

- 1) давања саопштења за јавност и информација, средствима јавног информисања,
- 2) одржавања конференција за новинаре,
- 3) давања интервјуа и изјава за медије,
- 4) одговарања на питања правних лица, невладиних организација и других органа и институција,
- 5) објављивања извјештаја, планова, информација и мишљења на веб страници Фискалног савјета и
- 6) на други начин којим се стварају услови за упознавање јавности са актима и радом Фискалног савјета.

(3) Информације о сједницама Фискалног савјета објављују се на веб страници Фискалног савјета, а за то је задужено Одјељење за правне и опште послове уз претходно одобрење предсједника Фискалног савјета.

(4) Чланови Фискалног савјета дужни су, да у јавним наступима, изражавају и заступају ставове који су утврђени на сједници Фискалног савјета.

(5) Ставови и одлуке Фискалног савјета заступа и члан који је гласао против неке одлуке или става, или је био уздржан.

Члан 27.

Фискални савјет све анализе, извјештаји, препоруке, мишљења, процјене и савјете које припреми, објављује на својој интернет страници истог дана када их достави Влади или Народној скупштини.

VIII ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 28.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Фискалног савјета Републике Српске број: 01-2/17 од 23. августа 2017. године.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб страници Фискалног савјета Републике Српске.

Број: 27.1-020-137/22
Бања Лука, 11. 8. 2022. године

Предсједник Фискалног савјета
Проф. др Миленко Крајишник, с. р.